

 - Правилами и нормами охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности;

 - СанПиН (для дошкольных организаций);

 - Программно - методической литературой по работе с дошкольниками; - Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и другими локальными правовыми актами учреждения;

 - Приказами заведующего, нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной деятельности;

 - Трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

 1.6. К педагогической деятельности согласно ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) не допускается лица:

 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ч. 2 ст. 331 ТК РФ;

 - признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем ч. 2 ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

 1.7. Социальный педагог должен знать:

 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

 - Конвенцию о правах ребенка;

 - основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

 - общую и социальную педагогику;

 - педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

 - основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

 - социально - педагогические и диагностические методики;

 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

 - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

 - современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

 - основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;

 - правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

 1.8. К социальному педагогу предъявляются следующие квалификационные требования:

 Соответствие занимаемой должности:

 - умеет проектировать образовательный процесс (проектирует цели воспитания и обучения; оптимально использует УМК, методы, средства, организационные формы воспитания и обучения, различные диагностики, виды контроля; владеет нормами оценки воспитанников) в соответствии с ФГОС ДО;

 - умеет создавать условия для развития каждого воспитанника (создает комфортный микроклимат; применяет разнообразные формы организации деятельности воспитанников; организует безопасную образовательную и предметно-развивающую среду);

 - имеет опыт использования одной-двух современных технологий и методик;

 - ведет учебно-методическую документацию, соответствующую установленным требованиям;

 - обобщает и распространяет собственный положительный опыт на уровне учреждения;

 - умеет анализировать педагогическую деятельность (проводить самоанализ занятия, мероприятия; анализировать собственную деятельность и деятельность коллег; анализировать результаты учебно-методической работы и способов их достижения);

 - участвует в методической работе (проводит консультации, семинары, мастер-классы, открытые показы и др. на различных уровнях);

 - устанавливает позитивное отношение к познавательной деятельности у детей, с которыми проводится специальная работа;

 - способствует снижению количества детей, состоящих на учете;

 - привлекает детей к участию в конкурсах, проектах, смотрах, фестивалях и т.д. на уровне образовательного учреждения;

 - участвует в пропаганде здорового образа жизни;

 - осуществляет социально - правовую защищенность детей;

 - умеет устанавливать эффективные взаимодействия с участниками образовательного процесса;

 - умеет устанавливать взаимодействия со специалистами образовательного учреждения, представителями других учреждений в процессе организации образовательных задач;

 - способствует предотвращению травматизма воспитанников в ходе образовательного процесса;

 - предотвращает возникновение жалоб, создание конфликтных ситуаций со стороны участников образовательного процесса.

**2. Основные задачи и функции**

 На социального педагога возлагаются следующие функции:

 2.1. Образовательно-воспитательная – обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность детей и взрослых; содействия всех социальных институтов, учреждений физической культуры и спорта, средств массовой информации;

 2.2. Диагностическая – постановка «социального диагноза», обеспечивается за счет изучения личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения; выявление позитивных и негативных влияний и различного рода проблем, возникающих в ходе воспитания ребенка;

 2.3. Организаторская – организация общественно ценной деятельности детей и взрослых, педагогов в решении задач социально-педагогической помощи, поддержки воспитания и развития реализации планов и программ;

2.4. Прогностическая и экспертная – участие в программировании, прогнозировании, проектировании процесса социального развития конкретного микросоциума, в деятельности различных социальных институтов;

 2.5. Организационно - коммуникативная – предполагает включение в социально - педагогическую работу добровольных помощников, организацию совместного труда и отдыха, налаживание взаимодействия между различными социальными институтами в работе с детьми и их семьями;

 2.6. Охранно - защитная – использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности, содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные воздействия на подопечных социального педагога;

 2.7. Посредническая – заключается в осуществлении взаимосвязи в интересах ребенка между семьей, учреждением и ближайшим окружением ребенка;

 2.8. Самообразовательная – повышение профессионального уровня и пополнение интеллектуального багажа.

**3. Обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций социальный педагог обязан:

 3.1. Обеспечивать:

 - охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

 - выполнение правил по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности.

 3.2. Осуществлять:

 - определение задач, форм, методов социально - педагогической работы с воспитанниками, способов решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы: - комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждении и по месту жительства воспитанников: - меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников;

 - анализ посещаемости детей в учреждении;

 - психопрофилактическую помощь взрослым и детям на протяжении всего адаптационного периода;

 - психологическую поддержку творчески одаренным детям;

 3.3. Изучать:

 - особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни;

 - интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

 3.4. Организовывать:

 - различные виды социально значимой деятельности воспитанников и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении;

 - разнообразные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

 3.5. Способствовать: - установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

 - созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников;

 - обсуждению с воспитанниками актуальных событий современности. 3.6. Участвовать: - в организации самостоятельной деятельности воспитанников, в том числе исследовательской;

 - в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

 3.7. Выступать посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

 3.8. Взаимодействовать с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи воспитанникам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

 3.9. Направлять проблемных детей (в случаях необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и психолого-медико-социальные центры и другие специализированные учреждения системы просвещения, здравоохранения и социальной защиты.

 3.10. Составлять психолого-педагогические заключения по материалам диагностических исследований и доводить их до родителей и педагогов в допустимом объеме с целью сориентировать взрослых в проблемах воспитания.

 3.11. Вести:

 - документацию в установленной форме;

 - методическую работу;

 - книгу учета движения детей.

 3.12. Проходить, согласно графику, медицинские осмотры, курсы повышения квалификации, процедуру аттестации.

 3.13. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

**4. Права**

Социальный педагог в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать участие:

 - в разработке стратегии дошкольного учреждения, в создании соответствующих нормативных документов;

 - в разработке управленческих решений, настоящих вопросов психолого - педагогической службы;

 - в разработке положений о функциях данной службы, компетенции, обязанностях, ответственности;

 - в ведении переговоров с партнерами ДОУ по образовательной деятельности.

 4.2. Устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, работающими в этом направлении.

 4.3. Проводить диагностику детей, связанную с определением уровня их личностного и социального развития; анкетирование родителей для выявления запросов в воспитательной системе.

 4.4. Давать рекомендации по решению проблем психолого-педагогической службы и воспитательно - образовательной работы педагогов.

 4.5. Повышать свою квалификацию.

**5. Ответственность**

 5.1. Социальный педагог несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя учреждения и руководителя психолого-педагогической службы, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленной должностной инструкции, в том числе за неисполнение предоставленных прав. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

 5.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью, социальный педагог может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании», и в данном случае увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

 5.4. За причинение учреждению ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

 5.5. За оборудование и инвентарь, имеющийся в кабинете.

**6. Взаимоотношения**

Социальный педагог:

 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, исходя из 36-часовой рабочей недели, утвержденному руководителем учреждения, с правом на отпуск 42 календарных дней.

 6.2.Получает от руководителя учреждения, заместителя заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками психологической службы и педагогическим коллективом.

 6.4. Информирует руководителя о возникших трудностях в работе с родителями, прочими службами.

 6.5. Передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

 6.6. Сообщает заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе о невыходе на работу по больничному листу и накануне выхода на работу после болезни и с отпуска.

 **7. Антикоррупционная оговорка**

 7.1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Работник обязуется соблюдать:

- антикоррупционную политику в ДОУ, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений;

 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

 - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

 7.2. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

С должностной инструкцией ознакомлена, экземпляр получила на руки:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)