

ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад
им. С. Билимханова»
Протокол № 01 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад им. С. Билимханова
с. Новый-Беной Гудермесского
муниципального района»
З.Л. Ахмадова
Пр. № 01-43 от 11.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

1. Общие положения

1. Положение разработано в целях реализации положений Трудового Кодекса Российской Федерации.

Организация службы охраны труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад им. С. Билимханова с.Новый-Беной Гудермесского муниципального района» (далее - учреждение) и управление ее деятельностью, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в учреждении возложена на инспектора по кадрам, работники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.1. Под службой охраны труда учреждения понимается функциональное структурное подразделение и специалист (инженер) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

1.2. Служба является основным структурным подразделением учреждения и подчиняется заведующему детским садом.

1.3. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет инспектор по кадрам Берсункаева Фарида Аббасовна, которая назначается на эту должность и освобождается от должности приказом Заведующего детским садом. Она организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.
- 2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.

3. Функции службы.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и детей.
- 3.3. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в учреждении.
- 3.4. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.5. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.
- 3.6. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов охраны труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.7. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4. Осуществление контроля за:

4.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

4.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

4.3. Доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.

4.5. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.6. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах, с вредными и опасными условиями труда.

4.7. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений детского сада предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

5. Численность работников службы

5.1. Определение численности работников службы охраны труда проводится на основании Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 10.03.95 г. № 13*.

5.2. Расчетная численность работников службы охраны труда определяется в помощью таблиц с учетом среднемесячной численности вновь принимаемых работников.

6. Права работников службы

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

6.1. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и воспитательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.2. Представительствовать по поручению заведующего учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.