

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни  
к1оштан школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад им. С.Билимханова  
с. Новый-Беной Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни к1оштан Керла-Бена юьртан  
Билимханов Султанан ц1арах йолу берийн беш»

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 02- од

с.Новый-Беной

Об организации режима  
антитеррористической безопасности на 2023 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты  
всех участников образовательного процесса п р и к а з ы в а ю

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год:
  - возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Ахмадову Зару Лейчиевну.
  - организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад им.С.Билимханова» возложить на делопроизводителя Берсункаеву Сациту Аббасовну.
2. Утвердить План профилактической работы по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова» в 2023 году (Приложение 1).
3. Утвердить инструкции руководителя дошкольного образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение 2).
4. Утвердить инструкции персонала при обнаружении в здании и на территории МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова с. Новый-Беной

Гудермесского муниципального района» или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение 3).

5. Утвердить Положение об обеспечении антитеррористической защищенности ДОУ.

6. Назначить ответственным:

5.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время заведующего хозяйством Чалаева Сиддика Хамидовича;
- в ночное время сторожей: - Чалаева Ибрагима Умхоевича;
- Чалаева Абдуллахи Сиддиковича;
- Тимарбаева Ису Вахарсолтановича.

5.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время заведующего хозяйством Чалаева Сиддика Хамидовича;
- в ночное время сторожей: - Чалаева Ибрагима Умхоевича;
- Чалаева Абдуллахи Сиддиковича;
- Тимарбаева Ису Вахарсолтановича.

5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время заведующего хозяйством Чалаева Сиддика Хамидовича;
- в ночное время сторожей: - Чалаева Ибрагима Умхоевича;
- Чалаева Абдуллахи Сиддиковича;
- Тимарбаева Ису Вахарсолтановича.

Определить следующим пропускной режим в МДОУ «Детский сад им.С.Билимханова».

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

6.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни

6.3. Сторожакам осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

6.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

6.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих

организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 10.00 до 12.00.
- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ,

заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза

твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

- Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Чалаева Сиддика Хамидовча, в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

6.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;
- содержать входы, закрытые на замок.

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

9. Утвердить порядок действий работника и должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова» при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 4).

10. Утвердить общие обязанности должностных лиц при угрозе проведения террористического акта или возникновения чрезвычайных ситуаций в МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова» (Приложение 5).

11. Утвердить общие обязанности должностных лиц при попытке вооруженного проникновения на в МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова» и проникновении вооруженных лиц (Приложение 6).

12. Порядок действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования здания МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова» (минировании) (Приложение 7).
13. Действия при захвате заложников в МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова» (Приложение 8).
14. Памятка персоналу МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова» по предотвращению террористических актов (Приложение 9).
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.Л. Ахмадова

С приказом работники ознакомлены:

*S. Bers*

С.А.Берсункаева

*[Signature]*

С.Х. Чалаев

*[Signature]*

А.С. Чалаев

*[Signature]*

И.В. Тимарбаев

*[Signature]*

И.У. Чалаева