

ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад
им. С. Билимханова»
Протокол № 01 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад им. С. Билимханова
с. Новый-Беной Гудермесского
муниципального района»
З.Л. Ахмадова
Пр. № ОД-43 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД ИМ. С. БИЛИМХАНОВА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад им. С. Билимханова» (далее - Учреждение) в целях реализации статьи 38 ФЗ «О пожарной безопасности» 69 ФЗ от 21.12.94., кодекс администрации правовых нарушений статьи: 19.20; 19.4; 19.5; 19.7; 20.4.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности по ПБ в Учреждении является Конституция РФ; Основы законодательства РФ по пожарной безопасности; СНИПЫ (нормы и правила) 21-01-97 Противопожарные нормирования, Общественные здания и сооружения 2.08.02-89; НПБ (нормы пожарной безопасности (ИКА 105.96)); РД (руководящие документы); ГОСТЫ (государственные стандарты); постановления и распоряжения органов власти.

1.3. Главной целью организации работы по ПБ в Учреждении является обеспечении безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ, соблюдение требований по пожарной безопасности. Охрана жизни и здоровья детей.

1.4. Управление работой по ПБ в Учреждении осуществляют заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы по ПБ в Учреждении осуществляет ответственный по ПБ, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по пожарной безопасности, устанавливающий круг обязанностей работников по ПБ, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по ПБ подчиняется непосредственно заведующему.

1.7. Ответственный по ПБ назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.

1.8. Ответственным по ПБ назначается лицо, имеющий свидетельство об окончании курсов обучения по ПБ. Руководитель Учреждения организует для ответственного по ПБ систематическое повышение квалификации, периодическую проверку знаний.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по ПБ.

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию безопасных условий труда.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ПБ.

2.3. Соблюдение требований нормативных документов по ПБ.

2.4. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.5. Оперативный контроль за состоянием ПБ.

2.6. Планирование и организация мероприятий по ПБ, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.7. Организация пропаганды по ПБ в Учреждении.

2.8. Информирование и консультирование работников Учреждения по всем вопросам ПБ.

2.9. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по ПБ работников Учреждения.

3. Основные функции работы по ПБ.

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы по ПБ, принимает план по противопожарной безопасности;
- заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по ПБ о выполнении плана работы по ПБ.

3.2. Заведующий Учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий ПБ;

- обеспечивает МБДОУ средствами пожаротушения, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами правилами и нормами ПБ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ПБ в помещениях Учреждения;
- вносит на обсуждение Совета педагогов , Общего собрания коллектива вопросы организации работы по ПБ в Учреждении;
- отчитывается на общем собрании коллектива о состоянии ПБ, выполнении мероприятий по ПБ, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- проводит вводный инструктаж по ПБ, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- поощряет работников Учреждения за активную работу по плану ПБ;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ПБ, предписаний государственной противопожарной службы;
- утверждает инструкции по ПБ;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам ПБ;
- определяет финансирование средств пожаротушения.

1.1. Ответственный по ПБ Учреждения:

- организует работу по соблюдению норм и правил ПБ;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- информирует работников от лица заведующей о состоянии ПБ;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по ПБ;
- проводит первичный инструктаж по ПБ, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем ПБ;
- приобретает согласно заявке огнетушители, средства индивидуальной защиты;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, средств

индивидуальной защиты.

1.2. Добровольная Пожарная Дружины:

- создается в Учреждении начале учебного года;
- члены выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ПБ;
- проводит проверку условий по ПБ на рабочих местах.

1.3. Педагогические работники Учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам пожарной безопасности;
- проводят работу с родителями по правилам ПБ;
- вносят предложения по улучшению организации в МБДОУ пожарной безопасности;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте.

2. Правила работников, осуществляющих работу по ПБ:

2.1. Ответственный по ПБ имеет право:

- проверять состояние условий по ПБ в Учреждении и предъявлять заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрашивать и получать от заведующего Учреждения материалы по вопросам ПБ;
- вносить предложения заведующего Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ПБ;
- принимать участие в рассмотрении обсуждения состояния ПБ в Учреждении на общих собраниях трудового коллектива;
- вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по ПБ.

2.2. Работники имеют право:

- 2.3. - на рабочее место, соответствующее требованиям ПБ;
- 2.4. - получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций по ПБ на рабочем месте;
- 2.5. - обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с

требованиями ПБ.

3. Контроль и ответственность.

- 3.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по ПБ в Учреждении обеспечивает заведующий.
- 3.2. Ответственность за организацию работы по ПБ несет заведующий Учреждения.