

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад им. С.Билимханова с. Новый-Беней
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад им. С.Билимханова»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад им. С.Билимханова»


З.Л.Ахмадова
«09» 01 2010 г.



ПОРЯДОК

обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
 - 1.1.Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению благотворительных средств.
 - 1.2.Отказ в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.
2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ДОУ. Жалобы на решения, принятые руководителем муниципального образовательного учреждения, подаются начальнику Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района.
3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Муниципальное бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад им. С.Билимханова с. Новый-Беней Гудермесского муниципального района»
4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) ДОУ и его должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.
5. Жалоба должна содержать:
 - 5.1.Наименование муниципального дошкольного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (ДОУ), должностного лица Муниципального дошкольного образовательного учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального дошкольного образовательного учреждения, должностного лица ДООУ.

5.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ДООУ, должностного лица ДООУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в ДООУ, подлежит рассмотрению руководителем ДООУ в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, должностного лица ДООУ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное дошкольное образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным дошкольным образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.7, административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2, административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Гудермес. Номера телефонов для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции:

- **заведующий Ахмадова ЗараЛейчиевна**

Адрес: : 366900, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Новый-Беной, ул. А. Кадырова, 53

Время работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00

Телефон:8(928)-088-80-49

Электронный адрес: udo-033@mail.ru

- **Управление дошкольного образования- МУ "Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района.**

Адрес: 366900 Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. Кадырова 17

График работы:

Понедельник – пятница: с 09.00 часов до 18.00 часов,

Перерыв: с 13.00 часов до 14.00 часов

Телефон: 8 (8715) 22-42-74

Телефон доверия: 8 (928) 644 - 22 - 11

Адрес электронной почты: udo.gudermes@mail.ru

- **Департамент дошкольного образования**

Адрес: 364015 ЧР, г.Грозный, ул. Кадырова, 136а

Телефон приемной / факс: 8 (8712) 29 - 58 - 50

Телефон доверия: 8 (963) 580 - 77 - 00

E-mail: kpdo@kpdo.ru

- **Прокуратура Гудермесского района**

Прокуратуру по Гудермесскому району - Адрес: г. Гудермес, пр. А. Кадырова, д. 43 Б

Антикоррупционный телефон доверия: +7 (8715) 29-83-23