

Заведующей МБДОУ «Детский сад
им. С. Билимханова с. Новый-Беней
Гудермесского муниципального
района»

Ахмадовой З.Л.

ул. Кадырова, 53, с. Новый-Беней,
Гудермесский район, ЧР

26.11.2020 35-7-12-2020

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений законодательства
о противодействии коррупции

Прокуратурой района в соответствии с заданием прокуратуры республики проведена проверка в деятельности МБДОУ «Детский сад им. С. Билимханова с. Новый-Беней Гудермесского муниципального района» (далее – Учреждение) в части исполнения законодательства о противодействии коррупции, по результатам которого выявлены нарушения, требующие принятия мер по их устранению.

Так, согласно ч. 2 ст. 15 Конституции РФ юридические лица, граждане обязаны соблюдать Конституцию РФ и законы.

Согласно п. 2, 3 ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

В силу ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления и организации являются субъектами деятельности по противодействию коррупции.

В соответствии с п. 6 ст. 3 Федерального закона № 273-ФЗ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции является одним из основных принципов противодействия коррупции в РФ.

Согласно ст. 12.2 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ, на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для федеральных государственных служащих, проходящих службу в соответствующих федеральных государственных органах, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами федеральных государственных органов.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей (ст. 575 ГК РФ).

Исключением являются подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и подлежат сдаче.

Получение соответствующим лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создаёт условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечёт ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

Постановлением Правительства РФ от 09.01.2015 № 10 утверждено Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Типовое положение).

Согласно п. 6 Постановлением Правительства РФ от 09.01.2015 № 10 наряду с государственными и муниципальными органами исполнительной власти рекомендовано организациям, созданным Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, разработать и утвердить порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) на основании Типового положения, утвержденного настоящим постановлением.

В соответствии с п.п. 4 и 5 Положения служащие и работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, не позднее 3 рабочих дней со дня его получения (в случае если подарок получен во время служебной командировки - со дня возвращения лица из служебной командировки) в уполномоченное структурное подразделение организации, в которых указанные лица осуществляют трудовую деятельность.

Согласно п.п. 13 и 14 разъяснений Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.03.2020, данным по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения, уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарка, который прошивается, нумеруется и скрепляется печатью государственного (муниципального) органа, организации.

После подачи уведомления у должностного лица останется один экземпляр поданного им уведомления с отметкой о его регистрации (п. 6 Типового положения).

Письмом от 06.08.2013 № 12-925 Министерство образования и науки РФ, в целях оказания консультативной и методической помощи образовательным (научным) организациям, направлены методические рекомендации по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Минобрнауки России по предупреждению коррупции, согласно которым в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ с 01.01.2013 на образовательные (научные) организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки РФ (далее - организации) возлагаются обязанности по принятию мер по предупреждению коррупции.

Пунктом 19 данных рекомендаций предусмотрено, что в соответствии со

статьей 12.2 Федерального закона № 273-ФЗ на работников организации, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для федеральных государственных служащих, а также, что в соответствии со статьей 349.2 Трудового кодекса РФ на работников организации распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Между тем проведенной проверкой установлено, что в нарушение требований действующего законодательства Учреждением не разработан и не утвержден порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

Кроме того, не обеспечено заведение и последующее ведение журнала регистрации уведомлений о получении работником подарка.

Непринятие мер Учреждением в указанной сфере не соответствует требованиям федерального законодательства, влечет неисполнение государством одной из важнейших задач по соблюдению законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 6, 21, 23 Федерального закона «О прокуратуре РФ»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять действенные меры к устранению выявленных нарушений законов, их причин и условий, им способствующих.

2. Разработать и утвердить порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

3. Завести журнал регистрации уведомлений о получении муниципальным служащим подарка в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Учреждения, виновность которых в допущении изложенных нарушений будет установлена результатами служебной проверки.

5. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру района в письменной форме в течение месячного срока со дня внесения акта прокурорского реагирования с приложением к ответу копии приказа о наказании виновных лиц.

Исполняющий обязанности
прокурора района

юрист I класса



И.Р. Ташаев